

ПосібничОК!

у проведенні гри - квест у суді

для дітей середнього шкільного віку



Орієнтовний

сценарний план проведення заходу

- I. Зустріч школярів в приміщенні суду
- II. Знайомство школярів із суддею:
- III. Знайомство школярів з організацією роботи суду та працівниками суду.
- IV. Засвоєння отриманої інформації в ході гри:
Гра-квест «Як захистити свої права у суді» (на прикладі Господарського суду Харківської області):
 1. Завдання – «Збери речення»;
 2. Завдання – «Оберіть пару»;
 3. Завдання – «Шикуйсь»;
 4. Завдання – «Відгадай що»
 5. Проголошення рішення.

I. ЗУСТРІЧ ШКОЛЯРІВ В ПРИМІЩЕННІ СУДУ

Візит школярів до Суду здійснюється із супроводом їх батьків та/або викладачів.

Відвідувачів в приміщенні Суду зустрічає працівник Суду (або декілька працівників, залежно від кількості дітей, які відвідують Суд).

Обирати такого працівника (працівників) варто серед осіб, які вміють спілкуватися з дітьми, знаходити з ними спільну мову та, при цьому, контролювати їх поведінку у встановлених межах.



Оскільки перше враження є дуже важливим в сприйнятті подальшої інформації, перша зустріч із працівником Суду дітям має запам'ятатися лише позитивними емоціями.

Для цього принципове значення має зовнішній вигляд працівника Суду, який зустрічає школярів та їх викладачів (батьків), його загальна поведінка, інтонація, жести, погляд.

Зважаючи на вік аудиторії, на яку орієнтовано візит до Суду, зовнішній вигляд не повинен бути занадто формальним. До образу також варто додати яскравих кольорів аби тримати увагу дітей на собі. Одяг також повинен бути зручним, оскільки сам захід передбачає активну поведінку не тільки відвідувачів, але й самих працівників Суду, які забезпечують проведення цього заходу.

Разом з тим, необхідно пам'ятати, що, хоча відвідувачами є діти, не потрібно Суд перетворювати на циркову арену, а його працівників – на клоунів. Діти повинні бачити реальні умови роботи Суду та його апарату.

Працівник Суду, який зустрічає дітей, повинен поводити себе з дітьми приязно, відкрито, впевнено та стримано.

Працівника Суду, який зустрічає дітей супроводжує прес-секретар. Прес-секретар здійснює фото – та/чи відео – фіксацію заходу.

Для подальшого висвітлення заходу варто також запросити представників ЗМІ. В такому випадку, обов'язок супроводу журналістів покладається на прес-секретаря Суду.

Працівник Суду наголошує на необхідності дотримання стриманої поведінки в Суді, за потреби проводить дітей та їх викладачів (батьків) до гардеробу.

Потім працівник Суду супроводжує дітей та їх викладачів (батьків) до зали Суду. Зала повинна бути містка, в ній має бути розташована необхідна кількість стільців, аби діти та ті, хто їх супроводжує, могли комфортно розміститись.



II. ЗНАЙОМСТВО ШКОЛЯРІВ ІЗ СУДДЕЮ

- Хто такий суддя?
- Яку функцію виконує суддя/суд у суспільстві?
- Права людини за Конституцією України.
- Обов'язкові та міфічні символи судової влади.
- Яким повинен бути суд? Навіщо суду незалежність?
- Правила поведінки у суді.
- Учасники судового процесу – хто вони?
- Що таке позов? Для кого обов'язкове судове рішення?

Працівник Суду, який зустрів школярів або інший працівник Суду оголошує, що зараз до зали Суду зайдє суддя і кожний присутній в залі повинен піднятися, оскільки це є проявом поваги до Суду.

Коли суддя заходить до зали, працівник Суду просить всіх присутніх встати.

До зали, де розміщено школярів, заходить суддя в мантиї та з нагрудним знаком.



Суддя наглядно демонструє всі обов'язкові символи судової влади – мантию та нагрудний знак.

Суддя розповідає про міфологічний символ правосуддя: Феміда – у давньогрецькій міфології богиня правосуддя, друга дружина Зевса. Зображується з пов'язкою на очах, вагами і мечем у руках. Пов'язка на очах символізує неупередженість; терези — давній символ міри і справедливості. На терезах правосуддя зважуються добро і зло. Меч - символ відплати.

Школярам також рекомендується розповісти, що здійснення суддею правосуддя в мантії та з нагрудним знаком - є вимогою Закону. Їх зразки є єдиними для всіх суддів України.

Обов'язок судді надягати *мантію та нагрудний знак* в судовому процесі має важливе значення, оскільки відповідні атрибути є символом державної влади, дисциплінують всіх учасників Судового процесу, підкреслюють статус судді під час вирішення спору між сторонами.

Мантія символізує неупередженість судді, його відсторонення під час здійснення правосуддя від будь-яких людських страхів та емоцій, особистісного ставлення до учасників процесу.

Чорний колір для мантії обрано не випадково, адже саме він символізує безпристрасність, неупередженість, підкреслює статус та авторитет Судової влади.

Нагрудний знак судді містить зображення терезів, Прапора та Гербу України.

Після наглядної демонстрації зовнішнього вигляду судді в судовому процесі – суддя знімає атрибути судової влади та постає перед аудиторією у повсякденному вигляді.



Суддя розповідає дітям про зміст поняття «*правосуддя*».

Розкриваючи це питання необхідно пам'ятати, що метою візиту дітей є не надання їм академічних знань з юриспруденції, а донесення загального змісту порядку вирішення спорів в Судах, ролі суддів, адвокатів, прокурорів в цьому процесі. Тому, професійної термінології необхідно уникати, підбираючи загально відомі та зрозумілі школярам слова.

Дітям рекомендовано пояснити, що існують випадки, коли між людьми виникають суперечки (спори), які вони врегулювати самостійно не можуть і тому звертаються до Суду. Безпосередньо такі спори вирішують судді в судовому процесі. За результатами вирішення спору Суд проголошує від імені України *судове рішення*. Рішення судді приймають на підставі *Закону, керуючись верховенством права*. Вони співвідносять ситуацію, що виникла між людьми з нормами Закону, а потім визначають, хто з учасників Судового процесу був правий чи не правий.

Варто наголосити, що під час здійснення правосуддя дуже важливою є незалежність Судді від інших осіб (інших публічних органів, людей тощо). Дітям необхідно донести позицію про те, що права, свободи та законні інтереси людини і громадянина можуть бути захищені лише належним Судом.

Дітям також варто роз'яснити специфіку Суду, до якого вони завітали. Наприклад, якщо візит здійснено до господарського Суду, то варто наголосити, що тут вирішуються господарські спори.

Під час даної бесіди варто розповісти про учасників судового процесу – наприклад, *адвоката, прокурора*. Спочатку дітей можна запитати, чи відомо їм які функції в судовому процесі виконує адвокат, а які прокурор. Залежно від реакції аудиторії, суддя може допомогти їм в надання відповіді на поставлене запитання.

Школярям також варто коротко розкрити загальний зміст принципів судочинства (залежно від спеціалізації суду, до якого здійснюється візит). Наприклад, якщо діти завітали до господарського суду, їм можна розповісти про *принцип рівності учасників Судового процесу перед Судом та принцип змагальності учасників Судового процесу*. Так, дітям можна пояснити, що і адвокат, і прокурор – перед Судом є рівними. Кожний з них самостійно відстоює в Суді свою позицію, на її підтвердження надає Суду докази. Тільки надані учасниками Судового процесу докази мають значення для Судді. Статус цих учасників, їх матеріальне становище, колір шкіри, походження – для Суду значення не мають.

Розповідаючи про конституційні права в аспекті їх захисту Судом, варто наголосити також на обов'язках людини та громадянина, акцентувати увагу, що свобода не може бути безмежною, навести приклади. Також пропонується звернути увагу дітей, що прав та свобод в Конституції України закріплено чимало, вони є різними і дуже важливими! Однак, чого варті ці права, якщо у випадку їх порушення людину позбавлено можливості їх захистити?! Тому роль Суду – є дуже важливою, адже саме Суд здійснює захист закріплених в Конституції України прав та свобод!

Пояснюючи зміст конституційних прав, можна звернутися до Конституції України у віршах (автор – Кравчук В.М.).

Дітям також необхідно донести загальні правила поведінки в Суді. Спочатку, школярів можна запитати про те, як на їх думку мають поводити себе відвідувачі Суду та учасники судового процесу.

Поспілкувавшись з аудиторією, суддя може більш детально роз'яснити загальні правила поведінки у судовому процесі:

- вставати при вході до зали судового засідання суддів та при їх виході;
- звертатися до судді «Ваша честь»;
- заслуховувати стоячи рішення Суду;
- дотримуватися тиші;
- виконувати розпорядження головуючого судді у справі;
- додержуватися в судовому засіданні встановленого порядку;
- утримуватися від будь-яких дій, що свідчать про зневагу до суду або встановлених в Суді правил;

Варто також навести приклади поведінки, яка вважається проявом зневаги до Суду, тиску на Суд, а також пояснити негативні дітям наслідки таких дій для особи, яка їх вчиняє.

Тривалість даної частини візиту не повинна перевищувати 15-20 хвилин.

В ході бесіди варто використовувати інтерактивні методи спілкування з дітьми, встановити зоровий, виходячи з ситуації – і тактильний контакт з дітьми, запам'ятати імена дітей.

ІІІ. ЗНАЙОМСТВО ШКОЛЯРІВ ІЗ ЗАСАДАМИ ОРГАНІЗАЦІ РОБОТИ СУДУ ТА ПРАЦІВНИКАМИ АПАРАТУ СУДУ

- Хто ще працює у Суді? Помічники судді – хто вони?
- Навіщо Суду охорона?
- Куди подається позов?

Аби не розсіювалася увага, для динамічності варто доручити розповідь щодо окреслених питань працівникам апарату суду.

Школярам варто донести загальну інформацію про структуру Суду і розкрити завдання та функції певних працівників Суду.

Оскільки мета заходу є загально просвітницькою, не варто вдаватися в перелік прав та обов'язків працівників суду згідно їх посадових інструкцій, зачитувати Правила внутрішнього трудового розпорядку тощо. Достатньо загальної інформації, яка дозволить дітям розуміти загальні засади роботи суду та його працівників.

Почати розкривати дане питання можна з того, що здійснюють правосуддя – Судді. Але в цьому процесі їм допомагає весь апарат Суду – його працівники.

Доцільно розповісти про *охорону, працівників канцелярії, архіву, секретарів судових засідань та помічників суддів*. Адже саме з цими працівниками Суду доводиться стикатись кожному відвідувачу Суду.

Дітей можна запитати чи знають вони, які працівники працюють в суді, навіщо вони потрібні. Наприклад, можна спитати хто знаходиться в приміщенні суду біля входу (мається на увазі охорона), навіщо в суді потрібна охорона (вона забезпечує порядок, в разі небезпеки захищає Суд, суддів, працівників Суду та відвідувачів).

Розповідаючи про *канцелярію*, можна зазначити, наприклад, що за вирішенням спору особа звертається до Суду шляхом подання позову. Позов – це документ, в якому особа письмово описує хто порушує її права та законні інтереси і хто здійснює таке порушення. Позов особа подає до Канцелярії Суду. Позову присвоюється унікальний номер; програма автоматично визначає Суддю, який розглядатиме цей позов, а працівник Канцелярії передає позов Судді.

Архів - всі документи, які були надані адвокатами та прокурорами судді під час вирішення спору оформлюються у справу, а після вирішення спору - справи передаються на зберігання в Судовий архів.

Школярам також можна розповісти й про інші відділи Суду та їх завдання. Наприклад, про Організаційний відділ; Статистичний відділ тощо.

Фіксацію Судового процесу на папері чи диску – здійснює *секретар судового засідання*.

Судді, під час виконання ним своїх обов'язків, допомагає *помічник судді*. Помічник судді готує проекти рішень, підбирає судову практику та норми закону, необхідні для вирішення спору суддею.

IV. ГРА-КВЕСТ «ЯК ЗАХИСТИТИ СВОЇ ПРАВА У СУДІ»

Задля кращого засвоєння отриманої інформації, пропонується розіграти працівникам Суду невелику сценку.

Ця сценка має бути розрахована на наглядну демонстрацію підстав та порядку звернення з позовом до суду та донесення основного меседжу «СУД – це захист».

Наприклад, в *Господарському суді Харківської області* працівники Суду розігрують ситуацію емітують звернення підприємця до банку з метою отримання кредиту на відкриття кондитерської фабрики.

Для гри необхідні наступні дійові особи:

- *дівчина-підприємець, яка мріє відкрити кондитерську фабрику та звернулася до банку за отриманням кредиту;*
- *представник банку;*
- *адвокат;*

- працівник канцелярії;
- суддя;
- на кожне завдання квесту, як мінімум, по одному працівнику суду, який буде ведучим при виконанні завдання;
- два працівника суду, які супроводжують дітей під час гри (не обов'язково окремо взяті особи, це можуть бути учасники сценки)

Підприємець – молода дівчина підписує з банком кредитний договір, однак банк кредитних коштів не видає.

Під різними приводами, банк неодноразово просить підприємця звернутись за отриманням коштів іншого дня.

Вимоги підприємця надати кредитні кошти – банк не виконує.

Підприємець вирішує звернутися до суду з позовом до банку.

Позовну заяву підприємцю допомагає підготувати адвокат.

Адвокат разом з підприємцем подають позовну заяву до канцелярії.

Працівник канцелярії приймає позовну заяву, реєструє її та передає на розгляд Судді.

Суддя досліджує матеріали позовної заяви, зазначає про те, що в ситуації необхідно розібратися, вирішити спір відповідно до вимог Закону та захистити порушені права.

Однак, суддя виявляє, що в нього зникли обов'язкові для здійснення правосуддя символи Судової влади – мантия та нагрудний знак судді.

Підприємець закликає школярів допомогти – відшукати зниклі символи – аби справу все ж таки було розглянуто.

Працівники Суду розподіляють школярів на дві команди, учасникам команд роздають емблеми на стрічках (для кожної

команди окремий колір стрічки), діти вигадують назву своїм командам та відправляються на пошуки атрибутів судової влади. Жодна з команд не знає який атрибут вона знайде наприкінці.



Пошуки здійснюються у формі **гри-квесту на правову тематику**, із залученням працівників Суду.

В кожній команді присутні, щонайменше, по одному працівнику Суду, які супроводжують школярів під час всієї гри.

Кожна команда вирішує однакові завдання, втім в різній послідовності.



Черговість виконання завдань (відвідування кабінетів) необхідно розпланувати таким чином, аби команди не заважали одна одній, а кабінети, в яких заплановано вирішення завдань, – були відокремлені один від одного. Використовується різна черговість виконання завдань командами при однаковому наборі завдань для кожної з команд.

Під час виконання завдань школярі відвідують різні кабінети Суду.

Працівник Суду, який постійно супроводжує команду має при собі набір літер і після кожного вирішеного завдання видає команді по одній чи декілька літер.

За результатами вирішених завдань, з літер одна команда повинна зібрати слово «Мантія», а інша - «Знак». Оскільки слово «Знак» має меншу кількість літер, ніж слово «Мантія», а кількість завдань для кожної команди є однаковою, пропонується команді, яка повинна зібрати слово «Знак» замість двох відсутніх літер видавати картинки.

Варіанти завдань:

1). Завдання – «Збери речення»

Наприклад, квест починається з канцелярії Суду.

Команді пропонується хаотичний набір слів. Кожне слово окремо надруковано на аркуші формату А4. Із набору слів команда має скласти речення, наприклад «Всі права захищаються Судом».

При цьому, в словах «Всі», «права» та «захищаються» - літери «і», «р», «в», «х», «а» - надруковані іншими шрифтом та кольором. З цих літер діти повинні зібрати слово – «Архів».

Працівник Суду, який постійно супроводжує команду під час гри – видає одну літеру.

Отже, наступний кабінет, в який мають вирушити школярі – архів Суду.

2). Завдання – «Оберіть пару» (архів)

Дітям на фліпчарті (чи аркуші формату А5) пропонуються два стовпчика з різним набором слів. Діти повинні обрати правильну комбінацію слів з кожного стовпчика.

Наприклад,



Після вдалого проходження завдання, ведучий оголошує команді номер наступного кабінету (номер можна зашифрувати у вигляді загадки), а працівник Суду, який постійно супроводжує команду під час гри – видає одну літеру.

3). Статистичний відділ (Завдання – «Шикуйсь»)

Учасникам команди роздають роздруковані на папері формату А4 літери. Ведучий зачитує визначення, а діти повинні назвати слово, про яке йде мова та (залежно від того в кого яка літера) вишукатись у відповідному порядку.

Наприклад, ведучий зачитує «Установа, в якій відбувається захист прав та свобод людини і громадянина...». Діти повинні відгадати, що мається на увазі «Суд». Ті діти, в яких є літери «с», «у», «д», повинні у відповідному порядку стати в ряд.

Після вдалого проходження завдання, ведучий оголошує команді номер наступного кабінету, а працівник суду, який постійно супроводжує команду під час гри – видає дві літери.

4. Приймальня судді та кабінет судді (Завдання – «Відгадай що»)

Із команди обирається один школяр. Ведучий-працівник Суду показує йому картку, на якій написано слово або фраза, пов'язані із правовою тематикою. Інші школярі зміст картки не

бачать. Школяр має без слів показати слово, написане на картці, а інші школярі – відгадати, що він показує.

Приклад слів та фраз, які має показати школяр:

- Звернення до суду з позовом
- Суддя здійснює правосуддя
- Суд є незалежним
- Справедливість в суді

У виключних випадках, школярам, що відгадують, працівники Суду можуть давати підказки.

Після виконання завдання, працівник Суду, який постійно супроводжує команду під час гри – видає дві літери.

5. Проголошення рішення

Коли всі завдання вирішено, працівник Суду, який супроводжує команду направляє дітей до зали суду чи іншого кабінету в приміщенні Суду, в якому завчасно сховано один з атрибутів судової влади.

В цьому кабінеті школярі комбінують отримані під час вирішення ними завдань літери, складають слово (або «Мантія», або «Знак») та намагаються в залі відшукати завчасно захований відповідний атрибут.



Після того, як в залі зберуться обидві команди, дітям можна надати змогу роздивитись здобуті атрибути ближче, зробити з ними фотографії.



Після того, як діти зробили фотографії з атрибутами судової влади, працівник Суду оголошує, що враховуючи успішне виконання завдань (школярами знайдено мантию та нагрудний знак судді), СУД за позовом підприємця до банку може відбутися.

Школярам слід нагадати про правила поведінки в залі судового засідання та направити їх до зали суду.

Там вже чекає суддя, вдягнений в мантию та з нагрудним знаком судді.

Школярі знаходяться в залі Суду як вільні слухачі та спостерігають процедуру проголошення вступної та резолютивної частини рішення.



Суддя проголошує вступну та резолютивну частини рішення, задовольняє позов підприємця та зобов'язує банк виконати свій обов'язок - надати кредитні кошти згідно кредитного договору.

Після проголошення рішення Суду, дівчина-підприємець оголошує вдячність школярам за допомогу та пропонує їм скуштувати вироблені нею ласощі.

Школярів працівники Суду направляють до столу з ласощами та напоями.

Під час смачної перерви з дітьми спілкується суддя та інші працівники Суду.

Після смачної перерви пропонується роздати дітям за участь у квесті дипломи.



Наприкінці заходу можна зробити колективне фото.



**ПРИМІРНИЙ ПЛАН
організації візиту школярів до суду**

Наприклад, візит 30 школярів до Суду заплановано на 25.12.2017 р. о 10:00 год.

№	Організаційний захід	Строк виконання	Виконавець /виконавці	Результат	Відповідальна особа	Керівник
1	Погодити прізвища та ім'я всіх школярів, які приймуть участь у квесті; підготувати відповідний реєстраційний список	18.12.2017	Особа_1	Реєстраційний список із переліком ПІБ школярів	Особа_1	Суддя-спікер, Керівник апарату
2	Визначити перелік працівників Суду, які братимуть участь в організації та проведенні заходу (щонайменше - учасники сценки (5 осіб); ведучі завдань (4 особи); прес-секретар; фотограф)	18.12.2017	Особа_1	Список працівників суду, які братимуть участь в організації та проведенні візиту. Участь прес-секретаря є обов'язковою	Особа_1	Суддя-спікер, Керівник апарату
3	Повідомити про захід регіональні ЗМІ згідно медіа-карти: - повідомити телефоном; - направити запрошення поштою (електронною поштою); - отримати відповідь на запрошення.	18.12.2017	Прес-секретар	Список ЗМІ, які приймуть участь у фіксації заходу	Прес-секретар	Суддя-спікер, Керівник апарату
2	Підготувати емблеми для двох різних команд: - замовити в типографії 30 емблем з однаковим зображенням; - придбати стрічки двох різних кольорів із розрахунку 75 см. на одну емблему; - скомбінувати емблеми та стрічки	19.12.2017 19.12.2017 20.12.2017	Особа_2 Особа_2 Особа_2	Прийнято замовлення Стрічки двох різних кольорів Готові емблеми	Особа_2	Суддя-спікер, Керівник апарату

3	Підготувати дипломи для учасників квесту: - замовити в типографії дипломи 30 шт.;	19.12.2017	Особа_2	Здійснити замовлення	Особа_2	Суддя-спікер, Керівник апарату
	- отримати готові дипломи в кількості 30 шт.;	20.12.2017	Особа_2	Отримати замовлення		
	- заповнити іменні дипломи згідно реєстраційного списку	22.12.2017	Особа_2	Заповнені іменні дипломи		
4	Підготувати інвентар для завдань: - підготувати набір надрукованих на папері формату А4 слів для утворення речення «Всі права захищаються Судом»;	21.12.2017	Особа_1	4 Аркуші формату А4 із словами - «Всі», «права», «захищаються», «Судом».	Особа_1, Особа_2	Суддя-спікер Керівник апарату
	- підготувати фліпчарт (чи аркуші формату А5) із двома стовпчиками слів; маркер для фліпчарту (чи олівець для аркушів);	21.12.2017	Особа_2	Готовий фліпчарт (аркуші формату А5) із двома стовпчиками слів		
	- роздрукувати на папері формату А4 літери (залежно від слів, які загадуються під час гри «Шикуйсь»); для ведучих – завдання для гри «Шикуйсь» із відповідями;	21.12.2017	Особа_1	Роздруковані літери та завдання для гри «Шикуйсь»		
	- роздрукувати картки із словами або фразами для гри «Відгадай що»;	21.12.2017	Особа_2	Роздруковані картки із словами або фразами для гри «Відгадай що»		
- роздати реквізити для завдань працівникам, відповідальним за їх проведення: А) Архів (Особа_3)	22.12.2017	Особа_1	Реквізити знаходять у відповідних кабінетах та передані			

	<p>Б) Канцелярія (Особа_4) В) Відділ статистики (Особа_5) Г) Приймальня судді та кабінет судді (Особа_6);</p> <p>- підготувати та роздати сценарій учасникам сценки: А) Особа_7 (банк) Б) Особа_8 (канцелярія);</p> <p>- репетиція сценки;</p> <p>- підготувати літери та зображення для слів «Мантія» та «Знак», роздати їх працівникам суду, які супроводжуватимуть дітей впродовж всього квесту (Особа_1, Особа_2)</p>	<p>22.12.2017</p> <p>22.12.2017</p> <p>22.12.2017</p>	<p>Особа_1</p> <p>Суддя-спікер (суддя) Особа_1 (підприємець) Особа_7 (банк) Особа_2 (адвокат) Особа_8 (канцелярія)</p> <p>Особа_2</p>	<p>безпосереднім виконавцям</p> <p>Всі учасники сценки отримали та ознайомились із сценарієм</p> <p>Проведено репетицію сценки</p> <p>Особа_1 та Особа_2 отримали відповідний комплект літер та зображень</p>		
5	Підготувати зал із схованими атрибутами судової влади	22.12.2017	Особа_2	В залі сховано мантію та ескіз нагрудного знаку судді	Особа_2	Суддя-спікер, Керівник апарату
6	Придбати ласощі та напої	25.12.2017	Особа_8	Придбано ласощі та напої	Особа_8	Суддя-спікер, Керівник апарату

7	Зустріч школярів в приміщенні Суду та їх розміщення в залі Суду	25.12.2017 09:45-10:00 год.	Особа_1	Школярі та особи, що супроводжують розміщені в залі Суду	Особа_1	Суддя-спікер, Керівник апарату
8	Знайомство школярів із суддею, а також з організацією роботи Суду та працівниками Суду.	25.12.2017 10:00-10:30 год.	Суддя-спікер	Проведено доповідь Судді-спікера	Суддя-спікер	Суддя-спікер
9	Гра-квест	25.12.2017 10:30-11:30год.	Суддя-спікер, Особа_1 - Особа_8	Проведено квест згідно сценарію	Суддя-спікер, Особа_1 -Особа_8	Суддя-спікер
10	Підготувати та опублікувати (сайт, сторінки в соціальних мережах) прес-реліз	25.12.2017 11:15 год.	Прес-секретар	Опублікований прес-реліз	Прес-секретар	Суддя-спікер
11	Повідомити вчителів (батьків) про ресурси, на яких висвітлено подію	25.12.2017 11:15 год.	Прес-секретар	Повідомлення здійснено (по телефону, на електронну адресу тощо)	Прес-секретар	Суддя-спікер

ПЛАН ПІДГОТОВКИ
ознайомчого візиту дітей середнього шкільного віку в Суди України у формі гри-квесту
(для прес-секретаря Суду)

Примітка: Особа_1 – Прес-секретар або інша особа, на яку покладено виконання обов'язків прес-секретаря

№з/п	Що потрібно зробити	Дата початку	Дата закінчення	Необхідні ресурси	Відповідальний за досягнення результату	Документ або факт, що вкаже на досягнення результату	Контроль виконання
1.	Підготувати прес-анонс	20.12.2017	20.12.2017	Загальні відомості щодо змісту заходу	Особа_1	Прес-анонс	Суддя-спікер, Керівник апарату
2.	Зателефонувати представникам ЗМІ з метою повідомлення про проведення заходу, направити прес-анонс електронною поштою, розмістити на сторінці Суду в соціальній мережі ФБ, на офіційному сайті Суду	20.12.2017	20.12.2017	Контактні дані ЗМІ, прес-анонс	Особа_1	Реєстраційний список ЗМІ із відміткою про здійснення телефонного дзвінка та поширення прес-анонсу	Суддя-спікер, Керівник апарату
3.	Підготувати персональні запрошення для редакторів та журналістів (за необхідності)	20.12.2017	20.12.2017	Контактні дані ЗМІ, прес-анонс	Особа_1	Персональні запрошення	Суддя-спікер, Керівник апарату
4.	Направити персональні запрошення електронною поштою чи факсом (за необхідності)	20.12.2017	20.12.2017	Контактні дані, персональні запрошення	Особа_2	Реєстраційний список із відміткою про здійснення направлення	Особа_1
5.	Підготувати приблизний перелік можливих питань для інтерв'ю судді-спікера чи іншої особи	21.12.2017	22.12.2017	Відповідне інформаційне та програмне забезпечення	Особа_3	Готовий перелік	Голова суду, Суддя-спікер, керівник апарату, Особа_1
6.	Підготувати прес-реліз	21.12.2017	21.12.2017	Відповідне інформаційне забезпечення	Особа_1	Готовий прес-реліз та факт-лист	Суддя-спікер, Керівник апарату

7.	Підготувати реєстраційний список для акредитації ЗМІ	23.12.2017	23.12.2017	Відомості про ЗМІ, яких запросили, інші регіональні ЗМІ	Особа_1	Готовий реєстраційний список	Суддя-спікер, Керівник апарату
8.	Зателефонувати запрошеним ЗМІ з метою перевірки їх бажання долучитись до заходу	24.12.2017	24.12.2017	Реєстраційний список	Особа_3	Реєстраційний список із відповідною відміткою	Особа_1
9.	Облаштувати стіл для акредитації ЗМІ	25.12.2017	25.12.2017	Відповідне матеріально-технічне забезпечення	Особа_1 Особа_4 Особа_5	Облаштування столу для акредитації ЗМІ	Особа_1
10.	Погодити особу, яка буде давати інтерв'ю від суду (Суддя-спікер та/чи Голова Суду (його заступники) чи інша особа)	24.12.2017	24.12.2017	Вказівка Голови суду, судді-спікера		Визначено особу, яка буде давати інтерв'ю	Особа_1
11.	Зустріч біля входу представників ЗМІ та проведення їх до столу акредитації	25.12.2017	25.12.2017	Працівники суду	Особа_1	Зустріч представників ЗМІ	Особа_1
12.	Акредитація представників ЗМІ	25.12.2017	25.12.2017	Реєстраційний список ЗМІ	Особа_1	Акредитація (підпис представників ЗМІ, що прибули)	Особа_1
13.	Запитання журналістів Судді-спікеру та/чи Голові суду (його заступникам)	25.12.2017	25.12.2017	-	-	-	-
14.	Підготувати та висвітлити на сайті Суду, соціальній сторінці в мережі ФБ пост-реліз заходу, відео-та фото - заходу	25.12.2017	25.12.2017	Інформація про захід	Особа_1	Пост-реліз	Суддя-спікер, Керівник апарату, Особа_1
15.	Направлення в ЗМІ (що не прибули на захід, але були запрошені) пост-реліз	25.12.2017	25.12.2017	-	Особа_1	Пост-реліз	Суддя-спікер, Керівник апарату, Особа_1

16.	Підготувати та направити представникам ЗМІ, які були присутні листи-подяки за участь	25.12.2017	25.12.2017	-	Особа_1	Готові листи	Суддя-спікер, Керівник апарату, Особа_1
17.	Моніторинг друкованих видань, Інтернету на предмет відгуків щодо заходу, формування банку даних	25.12.2017	25.12.2017	-	Особа_1	-	Суддя-спікер, Керівник апарату, Особа_1
18.	Нарада з метою аналізу помилок під час проведення заходу	26.12.2017	26.12.2017	-	Особа_1	-	Суддя-спікер, Керівник апарату, Особа_1
19.	Підготувати медіа-звіт та поширити його на сайті, в ФБ	26.12.2017	26.12.2017	-	Особа_1	Готовий медіа-звіт	Суддя-спікер, Керівник апарату, Особа_1

Використані ідеї:

Суярко Т.Д.

суддя, суддя-спікер Господарського суду Харківської області, член Ради суддів України

Руденко О.О.

секретар судового засідання в Господарському суді Харківської області

Сінченко І.В.

секретар судового засідання в Господарському суді Харківської області

Цвіра Д.М.

секретар судового засідання в Господарському суді Харківської області

Шевчук Ю.В.

помічник судді Господарського суду Харківської області